

Feuille d'Examen organisationnel

GESTION DE LA CHARGE DE TRAVAIL

DESCRIPTION : Dans un milieu de travail où la gestion de la charge de travail est positive, les employés sentent qu'ils ont le soutien dont ils ont besoin pour accomplir avec succès les tâches et les responsabilités qui leur sont confiées.

Quels avantages y a-t-il à s'occuper efficacement de l'aspect Gestion de la charge de travail?

- Amélioration du rendement et de la productivité
- Diminution du stress et de l'épuisement professionnel
- Moins d'erreurs, d'incidents, d'accidents et de blessures liés au travail
- Amélioration du maintien en poste des employés

Quelle information peut-il être utile de recueillir ou d'utiliser comme référence?

- Relevés précis des heures travaillées, y compris les heures supplémentaires
- Processus d'attribution des tâches et des projets
- Paramètres utilisés pour déterminer la délégation du travail
- Données de contrôle de la qualité
- Rétroaction des employés sur la charge de travail et le rythme de travail
- Données sur les erreurs, les incidents, les accidents et les blessures liés au travail
- Données sur l'absentéisme ou les congés

Indiquez dans quelle mesure ce qui suit se produit :

- Les attentes liées à la charge de travail sont précises et raisonnables
- Les descriptions de travail écrites comprennent les attentes en matière de productivité
- Le travail effectué en heures supplémentaires est rémunéré, ou plus de temps de repos est accordé
- Les employés sont encouragés à prendre leurs pauses et leurs vacances
- Les délais sont modifiables selon les besoins
- La charge de travail est répartie équitablement
- Les employés disposent de la souplesse adéquate pour établir l'ordre de priorité des tâches
- Un processus visant à aider les employés à gérer les augmentations à court terme de la charge de travail est en place

- Les besoins en matière d'équipement, de soutien et de ressources sont gérés rapidement
- Des systèmes sont en place pour faire face aux pénuries de personnel en raison des vacances, des congés de maladie ou de postes non pourvus

Veuillez répondre aux questions ci-dessous en fonction de votre lieu de travail :	Toujours	Souvent	Parfois	Rarement	Jamais
1. La charge de travail de tous les employés est raisonnable compte tenu de leur poste.					
2. Tous les employés peuvent parler à leur superviseur de la quantité de travail qu'ils ont à faire.					
3. Tous les employés ont suffisamment de temps pour accomplir leurs tâches.					
4. Les délais sont raisonnables.					
5. Le roulement du personnel au travail est raisonnable pour notre secteur.					
6. Les employés estiment que leur emploi est sûr.					
7. Les employés peuvent travailler efficacement, y compris à distance, avec les outils et l'équipement fournis.					

Les questions liées à la gestion de la charge de travail présentent-elles un risque plus important pour certains groupes d'employés? Par exemple, les nouveaux employés, certains postes comme superviseurs, les travailleurs de quart, les immigrants, les travailleurs dans les régions éloignées, etc.

Quels sont les points forts de votre milieu de travail? Quelles sont les mesures que vous avez déjà prises et que vous souhaitez continuer à prendre en matière de la gestion de la charge de travail?

Que pourrait-on faire pour améliorer la clarté de la gestion de la charge de travail?

S'il existe une différence entre les résultats de l'examen organisationnel et de l'enquête, qu'est-ce qui peut contribuer à la différence de perception entre les employés et les dirigeants qui ont participé à l'examen organisationnel?

Des mesures supplémentaires sont-elles nécessaires dans ce domaine? Oui Non

Si oui, consultez les [Actions fondées sur des données probantes](#) concernant la gestion de la charge de travail.